

Assistenz Landesarbeitsgemeinschaft der Werkstatträte Sachsen-Anhalt (m/w/d), ab sofort, 75 % - 100 % (Teil-/ Vollzeit)

Mehr als 11.500 Beschäftigte in 33 Werkstätten für behinderte Menschen (WfbM) in ganz Sachsen-Anhalt sind jeden Tag in Werkstätten tätig und machen die WfbM zu einem der größten und leistungsstärksten Dienstleister der Region. Die Arbeit bedeutet für die Werkstattbeschäftigten Selbstverwirklichung und Lebensqualität. Menschen mit Beeinträchtigung leisten durch ihre Arbeit einen persönlichen Beitrag für die Gesellschaft und können aktiv am Arbeitsleben teilhaben. Als Assistenz vertreten Sie die Rechte der Menschen mit Beeinträchtigung in WfbM.

Für Rückfragen steht Ihnen Herr Andreas Twardy zur Verfügung:

twardy@lag-wfbm-sachsen-anhalt.de

Ihre qualifizierte Bewerbung richten Sie bitte per E-Mail an:

bewerbung@lag-wfbm-sachsen-anhalt.de

Vergütung auf Grundlage der AVR Diakonie EKM, Eingruppierung EG 8

So sieht Ihr Arbeitsalltag aus:

- Sie geben Hilfe zur Selbsthilfe und respektieren Selbstbestimmung sowie die Lebensentwürfe der Menschen mit Beeinträchtigung
- Sie entwickeln die Landesarbeitsgemeinschaft der Werkstatträte im Sinne der UN-Behindertenrechtskonvention weiter
- Sie arbeiten mit politischen Vertretungen, Verbänden, Vereinen, Interessenvertretungen und weiteren Gremien zusammen
- Sie verantworten die Organisation der Mitgliederversammlungen und Weiterbildungen für die Vorständ:innen
- Sie verantworten die Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Sie beraten die Werkstattratmitglieder der Einrichtungen und den Vorstand fachlich

Das dürfen Sie erwarten:

- Sie verwirklichen sich in einem anspruchsvollen und inspirierenden Arbeitsumfeld mit vielfältigen Gestaltungsmöglichkeiten
- eine unbefristete Stelle, 30 Tage Jahresurlaub, bezahlte Freistellung an Silvester und Heiligabend, zwei Jahressonderzahlungen, betriebliche Altersvorsorge, flexible Arbeitszeiten und Arbeitsorte, anteiliger Urlaub in der Probezeit ist möglich
- eine Vergütung auf Grundlage der AVR Diakonie EKM

Sie bringen mit:

- Abgeschlossenes Fach- oder Hochschulstudium oder vergleichbare Kenntnisse und Erfahrungen
- Empathie gegenüber Menschen mit Behinderung
- Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung
- Eigenverantwortlich und selbstständiges Arbeiten
- Erweitertes Führungszeugnis, Führerschein der Klasse B
- Sehr gute EDV-Anwenderkenntnisse in MS Office (Word, Excel, Outlook)